

Управление социальной защиты населения  
администрации Ашинского муниципального района Челябинской области  
**Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Миньяр  
Ашинского муниципального района Челябинской области»**

**ПРИКАЗ**

«28» 09 2018г.

№ 77-05

«О внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Миньяр Ашинского муниципального района Челябинской области», утвержденные приказом директора от 11.02.02.2016г. № 30»

В соответствии с требованиями ТК РФ, в целях реализации рекомендаций Министерства социальных отношений Челябинской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Миньяр Ашинского муниципального района Челябинской области» (далее «ПВТР»):

Из п. 2.1.2. ПВТР исключить предложение: «- ИНН»;

Дополнить п. 2.1.2. ПВТР предложением: «В случаях, предусмотренных законом и при согласии работника, работодатель вправе запросить следующие документы: -идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

П. 2.1.6. ПВТР изложить в следующей редакции:

«На каждого работника учреждения ведется личное дело, состоящее из личного заявления о приеме на работу, копии приказа о приеме на работу, анкеты, автобиографии, копии документа об образовании и профессиональной подготовки, справки об отсутствии судимости, трудового договора, должностной инструкции, согласия на обработку персональных данных, обязательства о неразглашении персональных данных работников, воспитанников и иных документов, предъявляемых при приеме на работу в случаях, предусмотренных законом и при согласии работника.

Дополнить раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» пунктом 5.17. следующего содержания:

«5.17. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время».

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;  
работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;  
в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Дополнить раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» пунктом 5.18.:

«5.18. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной переносится на следующий после праздничного рабочий день.»

Дополнить раздел 8 «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» пунктом 8.12.:

«8.12.: Работодатель обязан возместить работнику неполученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу сотрудника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты при увольнении и других выплат, причитающихся сотруднику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



С.Р. Худайбердина

Согласовано:

Председатель Профсоюза

 В.Х. Боброва

Представитель трудового коллектива

 А.В. Сулимова